



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 марта 2015 года

№ 65-р

Об утверждении Положения об отделе
Конкурентной политики экономического
управления администрации муниципального
образования «Котласский муниципальный район»

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе конкурентной политики экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

Манаков В.А., (81837) 3-18-71

Положение
об отделе конкурентной политики экономического управления
администрации муниципального образования
«Котласский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Отдел конкурентной политики администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», актами Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район», Главы МО «Котласский муниципальный район» и администрации МО «Котласский муниципальный район», Положением об администрации МО «Котласский муниципальный район», Положением об Экономическом управлении администрации МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. решение вопросов местного значения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район»

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район» и других юридических лиц при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район».

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

3.1.2. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3.1.3. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций;

3.1.4. проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- размещение в установленные сроки информации о проведении закупок в единой информационной системе;

3.1.5. проведение совместных открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет взаимодействие с заказчиками и отдельными юридическими лицами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район» в порядке установленном и утвержденном администрацией МО «Котласский муниципальный район».

4.2. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.3. Оказывает методическую и консультационную помощь заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.4. Обеспечивает сохранность протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года.

4.5. Осуществляет подготовку и представление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Права Отдела

Для исполнения установленных законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник заведующий отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Котласский муниципальный район».

6.2. Заведующий отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела.

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции.

6.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется на основании распоряжения главы администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.5. При ликвидации и реорганизации отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.